

Aika 18.08.2023, klo 09:30 - 10:13

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 83 Pöytäkirjan tarkastus

§ 84 Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen / arviointi

§ 85 Lukion tuntikehys 2023–2024 / täydennys

§ 86 Kulttuurikasvatussuunnitelma

§ 87 Tiedoksi saatettavat asiat

§ 88 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 89 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Henna Albrecht
Pasi Hänninen, varajäsen
Kaija Koskinen
Tero Marttinen
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Tuomo Janhunen

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Maisa Juntunen
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Terttu-Liisa Lindholm
Tapani Nykänen
Jouni Rossi

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.08.2023

18.08.2023

Kaija Koskinen

Pasi Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 18.8.2023.

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 18.8.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 21.8.2023. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Terttu-Liisa Lindholm ja Jani Savolainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kaija Koskinen ja Pasi Hänninen.

§ 84

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen / arviointi

KNGDno-2019-576

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Ehdotus arviointikäytännön muuttamiseksi

Perusopetuksen alakoulujen rehtori ja opettajat ehdottavat, että perusopetuksen arviointia muutettaisiin vuosiluokilla 1.-3. siten, että Wilma-järjestelmään kirjattava arviointikeskustelu korvaisi välitodistuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetuksen vuosiluokilla 1.-3. Wilma-järjestelmään kirjattava arviointikeskustelu korvaa välitodistuksen lukuvuodesta 2023–2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, palvelusuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 50, 21.04.2023
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 85, 18.08.2023

§ 85

Lukion tuntikehys 2023–2024 / täydennys

KNGDno-2023-147

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 21.04.2023, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Tuntikehysesitys lukio 2023–2024.pdf
- 2 Tuntikehysesitys alakoulut 2023–2024.pdf
- 3 Tuntikehysesitys yläkoulu 2023–2024.pdf

Kangasniemen hallintosäännön mukaan sivistys ja hyvinvointilautakunta vahvistaa ja jakaa toimintayksiköiden määrärahat valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa, ja koulujen rehtorit tekevät lukuvuosisuunnitelmat ja työjärjestykset talousarvion puitteissa.

Lähtökohtaisesti myönnetty euromääräinen talousarvio on sitova ja koulujen opetustuntimäärä suunnitellaan talousarvion mukaisesti. Talousarvion lisäksi on kuitenkin syytä määrittellä ohjeellinen tuntikehys, joka määrittää koululla järjestettävää opetusta.

Rehtorit ovat valmistelleet kouluille liitteissä esitetyt tuntikehykset lukuvuodeksi 2023–2024.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteissä esitetyt koulujen tuntikehysesitykset lukuvuodelle 2023–2024. Tuntikehys ei ole samalla tavalla sitova kuin talousarvio, joten tuntikehystä noudatetaan koulukohtaisen talousarvion puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 18.08.2023, § 85

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Lukion tuntikehys lukuvuoteen 2023-24_TÄYDENNYSPYYNTÖ_Svltk_18.8.2023.pdf

Lukion rehtori hakee kasvaneen opiskelijamäärän ja kansainvälisen yhteistyön takia korotusta lukion tuntikehykseen kuluvalle lukuvuodelle 2023–2024 liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää lukiolle tuntikehyksen korotuksen rehtorin ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

lukion rehtori

§ 86

Kulttuurikasvatussuunnitelma

KNGDno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Tulla
sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023.pdf

Kulttuurikasvatussuunnitelma perustuu valtakunnallisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (166 /2019). Perusopetuslaki määrittelee myös tehostetun tuen (16a§) ja erityisen tuen (17§) järjestämisperiaatteet, jotka koskevat myös kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttamista.

Kulttuurikasvatussuunnitelma tukee lasten ja nuorten tasavertaista oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Suunnitelmallinen kulttuurikasvatus on saavutettavaa, tasa-arvoista ja monipuolista.

Kangasniemen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma on osa Kangasniemen kunnan opetussuunnitelmaa ja se sisältää kulttuurin minimitason jokaiselle ikäluokalle tasavertaisesti. Kulttuurikasvatussuunnitelman tavoitteena on kasvattaa lasten ja nuorten kulttuurista yleissivistystä, paikallista kulttuuriperinnön arvostamista, vahvistaa luovuutta, mielikuvitusta ja itsetuntoa sekä tukea oman kulttuuri-identiteetin muodostumisessa. Kulttuurikasvatussuunnitelman avulla lapset ja nuoret pääsevät kokemaan ja tulkitsemaan ennakkoluulottomasti eri kulttuurin ja taiteen muotoja.

Lapset ja nuoret pääsevät osalliseksi kulttuuritapahtumiin sekä kokijoina että mahdollisesti myös tekijöinä. Erilaisten koulupäivien ja normaalista poikkeavien oppituntien avulla lapset ja nuoret saadaan kiinnostumaan kulttuurista ja samalla heitä kannustetaan myös omaehtoiseen kulttuurin käyttöön.

Kulttuurikasvatussuunnitelma sisältää kirjaston jokaiselle ikäluokalle tarjoamat oppitunnit, joiden minimitasona on kirjavinkkaus ja kirjastonkäytön oppitunti. Kirjavilimaatti- ja teematunnit toteutetaan opettajien toiveiden ja kirjaston resurssien mukaan.

Kulttuurituokiot, jotka esitellään taulukossa otsikon kulttuuri alla, toteutetaan jokaiselle ikäluokalle tämän suunnitelman mukaisesti.

Kulttuuri perustuu pääasiallisesti Kangasniemen kunnan omaan kulttuuritarjontaan ja kulttuuriperintöön. Kulttuurikasvatussuunnitelma muodostuu Kangasniemen kunnassa jo vakiintuneisiin käytänteisiin, joita ovat elokuvat, konsertit, retket ja monipuoliset kirjastokäynnit. Kaikki siihen liittyvät tapahtumat ovat osallistujille maksuttomia. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa täydennetään suunnitelmallisesti, tarpeen mukaan ulkopuolisilla kulttuuripalveluilla. Kulttuurikasvatussuunnitelman tavoitteena on tiivistää koulun, kirjaston ja alueellisten kulttuuritoimijoiden yhteistyötä.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä perusopetuksen, kulttuuri- ja kirjastotoimen kanssa. Sen toteuttamisesta vastaavat koulut, kirjasto- ja kulttuuritoimi

yhdessä. Toiminta rahoitetaan sitä toteuttavien yksiköiden omarahoituksena sekä kulttuuriperintöön ja kotiseututyöhön saatuja varoja hyödyntäen.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on elävä asiakirja ja sitä täydennetään tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuurikasvatussuunnitelman otettavaksi käyttöön lukuvuoden 2023–2024 alusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

rehtorit, kirjaston johtaja

§ 87

Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan nuorisotilan säännöt.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen Kangasniemen kunnan nuorisotilan säännöt.

§ 88

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 69 Kohdeavustus / Puulan Kävijät Ry, 22.06.2023

§ 75 Maksuvapautus / S.E., 10.08.2023

§ 80 Pitkäpellon savusaunan kunnostaminen, 11.08.2023

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 13 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja / S.P., 14.06.2023

§ 14 Liikunnan ja terveystiedon lehtorin viransijaisuus / M.P., 14.06.2023

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus / K.N., 19.06.2023

§ 16 Määräaikainen päiväkodin johtaja / T.R., 19.06.2023

§ 17 Määräaikainen ryhmäperhepäivähoitaja / S.K., 19.06.2023

§ 18 Määräaikainen päiväkotiaavustaja / L.E., 19.06.2023

§ 19 Määräaikaiset lastenhoitajat / R.M. ja K.M., 19.06.2023

§ 20 Määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja / M.U., 20.06.2023

§ 21 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja / T.R., 20.06.2023

§ 22 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus / Y.P., 20.06.2023

§ 23 Määräaikainen ryhmäperhepäivähoitaja / R.M., 20.06.2023

§ 24 Määräaikainen päiväkotiaavustaja / P.S., 20.06.2023

§ 25 Virkavapaa / O.K., 20.06.2023

§ 26 Koulunkäynninohjaajan sijaisuus / L.P., 22.06.2023

§ 27 Määräaikainen luokanopettaja / K.P., 22.06.2023

§ 28 Lastenhoitajan sijainen / K.M., 05.07.2023

Yleispäätös:

§ 4 Kohdeavustus / Ruokomäen kyläseura ry, 22.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.6.2023–14.8.2023 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 89

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Käytiin keskustelua sivistys- ja hyvinvointijohtajan rekrytoinnista ja muutostilanteesta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kiittää sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Huovista erinomaisesti sujuneesta yhteistyöstä.

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §87, §88, §89

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§84, §85, §86

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370